

**SCHEDA DESCRITTIVA DEI PERCORSI GOL**

**SEP 24 – AREA COMUNE**

DENOMINAZIONE DEL PERCORSO	COMPETENZE DIGITALI DI BASE
<b>ID</b>	16213
<b>TIPOLOGIA</b>	Percorso Breve
<b>EQF</b>	2
<b>STATO</b>	Programmato
<b>DURATA</b>	60 ore, interamente tramite e-learning sincrono
<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>	Corso a distanza
<b>INDENNITA' ORARIA</b>	€ 1,00 per ogni ora di effettiva presenza
<b>UNITA' DI COMPETENZA</b>	Alfabetizzazione su informazioni e dati; Comunicazione e collaborazione; Creazione di contenuti digitali
<b>ESIGENZE DELLE FILIERE PRODUTTIVE</b>	Il percorso intende rispondere ai fabbisogni di competenze digitali di base con riferimento alle seguenti attività, riscontrabili in qualsivoglia settore economico: Raccolta ed elaborazione dei dati, gestione banche dati e cura della tracciabilità degli stessi in archivi; Gestione del processo informativo, attraverso la comunicazione scritta, in presenza o da remoto, filtrando e trasmettendo messaggi, curando i rapporti con interlocutori interni ed esterni all'azienda; Produzione digitale di testi e immagini e verifica della correttezza dell'elaborato prodotto.
<b>AZIENDE ADERENTI (Elenco soggetto ad aggiornamenti)</b>	Stage non previsto

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)  
Programma "Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori – GOL"**

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 " Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

<b>DENOMINAZIONE DEL PERCORSO</b>	<b>INGLESE PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA</b>
<b>ID</b>	16214
<b>TIPOLOGIA</b>	Percorso Breve
<b>EQF</b>	3
<b>STATO</b>	Programmato
<b>DURATA</b>	120 ore, interamente tramite e-learning sincrono
<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>	Corso a distanza
<b>INDENNITA' ORARIA</b>	€ 1,00 per ogni ora di effettiva presenza
<b>UNITA' DI COMPETENZA</b>	Inglese per la gestione amministrativa; Condividere informazioni attraverso le tecnologie digitali
<b>ESIGENZE DELLE FILIERE PRODUTTIVE</b>	Le aziende, di qualsivoglia settore economico, esprimono un sempre crescente fabbisogno di competenze ascrivibili alla sfera delle relazioni internazionali e alla lettura di documentazione tecnica in lingua inglese. Le competenze richieste riguardano la capacità di produrre testi e/o documenti tecnici in Lingua Inglese (schede prodotto, contratti, specifiche e requisiti), avvalendosi anche di specifici software gestionali, nonché la capacità di interpretare le richieste espresse da clienti/partner/interlocutori esteri sia in forma scritta che in forma orale.
<b>AZIENDE ADERENTI (Elenco soggetto ad aggiornamenti)</b>	Stage non previsto

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)  
Programma "Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori – GOL"**

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 " Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

DENOMINAZIONE DEL PERCORSO	OPERATORE SEGRETARIALE
<b>ID</b>	16216
<b>TIPOLOGIA</b>	Percorso Lungo
<b>EQF</b>	3
<b>STATO</b>	Programmato
<b>DURATA</b>	200 ore, interamente tramite e-learning sincrono
<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>	Corso a distanza
<b>INDENNITA' ORARIA</b>	€ 1,00 per ogni ora di effettiva presenza
<b>UNITA' DI COMPETENZA</b>	Cura delle attività di comunicazione e corrispondenza; Cura delle funzioni di segreteria; Cura delle attività di supporto al lavoro di ufficio; Gestire dati, informazioni e contenuti digitali.
<b>ESIGENZE DELLE FILIERE PRODUTTIVE</b>	Le aziende di qualsivoglia settore esprimono l'esigenza di sviluppare, nell'ambito delle attività di segreteria, competenze inerenti allo svolgimento di attività di ufficio, di corrispondenza, di gestione del centralino e dell'accoglienza. Strettamente connessa a tali competenze è segnalata l'esigenza di competenze digitali di gestione dati, informazioni e contenuti digitali in modo da saper sfruttare le tecnologie a supporto dell'attività amministrativa nel rispetto della privacy e della sicurezza in rete.
<b>AZIENDE ADERENTI (Elenco soggetto ad aggiornamenti)</b>	Stage non previsto

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)  
Programma "Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori – GOL"**

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 " Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU